



POLISI
ANTI RASUAH
KUMPULAN MELAKA BERHAD
EDISI 1
(Mac 2021)

ISI KANDUNGAN

1.	Pendahuluan.....	1
2.	Latar belakang	1
3.	Tujuan	1
4.	Objektif	2
5.	Tanggungjawab Dan Tindakan	2
6.	Unit Integriti KMB	3
7.	Kesalahan Rasuah	3
	a) Salah Guna Kuasa	
	b) Tuntutan Palsu	
8.	Peraturan Berkaitan Hadiah	5
9.	Polisi Pemberi Maklumat	5
	a) Perlindungan	
	b) Jenis - Jenis Salah Laku	
	c) Kaedah Perlaksanaan	
	d) Prosedur Pemberi Maklumat	
10.	Panduan Apabila Berhadapan Dengan Isu Perlakuan Rasuah	8
11.	Saluran Aduan	8
12.	Kegagalan Melapor	9
13.	Peruntukan Undang-Undang	9

1.0 PENDAHULUAN

- 1.1 Polisi Anti Rasuah Kumpulan Melaka Berhad (KMB) ini diwujudkan bagi menerangkan dasar KMB mengenai peraturan serta larangan terhadap sebarang aktiviti rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan. Polisi ini juga adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan lain-lain akta serta peraturan yang berkaitan dan sedang berkuatkuasa.
- 1.2 Dengan adanya polisi ini, ianya dapat membentuk satu hala tuju yang jelas dalam kalangan warga kerja KMB untuk bersama-sama dalam usaha membanteras jenayah rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.
- 1.3 Polisi ini juga sebagai tanda komitmen warga kerja KMB dalam menyokong hasrat Kerajaan Negeri Melaka untuk membanteras pelanggaran integriti khususnya yang melibatkan rasuah. Selain itu, dengan adanya polisi ini diharap dapat memantapkan kecekapan tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan awam yang terbaik, telus dan amanah.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Polisi ini diwujudkan sebagai persediaan menghadapi cabaran pelaksanaan peruntukan Liabiliti Korporat di bawah Seksyen 17(A), Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Ianya juga merupakan satu langkah pencegahan oleh sesebuah organisasi bagi mengelak daripada dikenakan tindakan undang-undang liabiliti korporat atas kesalahan rasuah.

3.0 TUJUAN

- 3.1 Polisi ini menetapkan amalan serta tatacara yang perlu dipatuhi berkaitan penerimaan barang bernilai termasuklah hadiah, sumbangan, wang, perjalanan, keraian, penginapan, diskaun, komisen dan lain-lain faedah seumpamanya.
- 3.2 Tatacara tersebut hendaklah mematuhi Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, Peraturan 8, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 serta Seksyen 165 Kanun Keseksaan.

4.0 OBJEKTIF

- 4.1 Memberi penerangan berhubung kesalahan-kesalahan yang terdapat dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
- 4.2 Memberi panduan berhubung tindakan yang wajar diambil apabila berhadapan dengan situasi perlakuan rasuah dan salah guna kuasa.
- 4.3 Satu kaedah pencegahan bagi mengenal pasti, memahami dan menjauhi rasuah dan salah guna kuasa.
- 4.4 Mewujudkan warga kerja yang berintegriti dan bebas rasuah sebagai dasar yang kukuh bagi mencapai matlamat jabatan untuk menyampaikan perkhidmatan yang cekap secara berterusan.

5.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

5.1 Pengurusan Atasan

Membuat pemantauan menyeluruh serta memberi tumpuan kepada komunikasi dalaman supaya dapat mengambil tindakan – tindakan proaktif dalam menangani gejala rasuah.

5.2 Warga Kerja KMB

- i. Memahami Polisi Anti Rasuah KMB;
- ii. Melaporkan sekiranya terdapat aktiviti rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan di KMB;
- iii. Memberi kerjasama sepenuhnya semasa prosiding siasatan dijalankan; dan
- iv. Menghadiri latihan berkaitan pematuhan Polisi Anti Rasuah.

5.3 Unit Integriti KMB

- i. Melaksanakan kawalan dalaman terhadap sebarang kelakuan jenayah yang berlaku di dalam jabatan dan melaporkan kepada agensi berkaitan;
- ii. Memberikan penerangan yang jelas kepada semua warga kerja KMB berkaitan sebarang pelanggaran tatakelakuan yang membolehkan pegawai diambil tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993; dan
- iii. Membuat penilaian, penyiasatan dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada pemberi maklumat melalui Ahli Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM).

6.0 UNIT INTEGRITI KMB

6.1 Pengurusan aduan

- Penerimaan maklumat / aduan mengenai salah laku jenayah rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi yang diurus secara sistematik bagi memastikan tindakan ke atas setiap maklumat/ aduan dilaksanakan.

6.2 Pengesanan dan pengesahan

- Memastikan pengesanan dan pengesahan terhadap aduan salah laku jenayah, pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi yang diterima dan seterusnya memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil.

6.3 Pengukuhan integriti

- Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi dapat dicapai.

6.4 Governans

- Memastikan governans atau tadbir urus terbaik dalam usaha memperkukuhkan integriti pegawai dan kakitangan di organisasi serta menangani isu berkaitan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.

7.0 KESALAHAN RASUAH

Akta SPRM 2009 memperuntukkan kesalahan rasuah :

Perbuatan sama ada menawar, memberi, meminta atau menerima seperti wang, hadiah, perkhidmatan upah dan sebagainya sebagai balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang ada kaitan dengan bidang tugas individu tersebut.

1. Meminta atau menerima suapan di bawah seksyen 16 dan 17 (a) Akta SPRM 2009;
2. Menawar atau memberi suapan di bawah Seksyen 17 (b) Akta SPRM 2009;
3. Mengemukakan tuntutan palsu di bawah Seksyen 18 Akta SPRM 2009; dan
4. Menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan pegawai badan awam di bawah Seksyen 23 Akta SPRM 2009.

Sabit kesalahan boleh dikenakan penjara tidak lebih 20 tahun dan denda tidak kurang daripada 5 kali ganda jumlah atau nilai suapan atau RM10,000 mengikut mana-mana yang lebih tinggi di bawah Seksyen 24 Akta SPRM 2009.

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 16 dan 17 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi
Seksyen 161 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 3 tahun atau denda kedua-duanya
Seksyen 165 Kanun Keseksaan (Akta 574)	Penjara sehingga 2 tahun atau denda atau kedua-duanya

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b), (f), dan (g). Peraturan –Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

7.1 SALAH GUNA KUASA

Seseorang individu menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi dalam membuat keputusan atau mengambil apa-apa tindakan berhubung dengan sesuatu yang mana dia, saudara atau sekutunya mempunyai kepentingan.

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 23 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2) (a), (b), (c)(i).(c)(ii), (f) dan (g), Peraturan – Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

7.2 TUNTUTAN PALSU

Seseorang individu menggunakan atau mengemukakan apa-apa tuntutan yang mempunyai butiran atau maklumat palsu dengan niat untuk memperdayakan prinsipalnya (majikan/jabatan).

AKTA	HUKUMAN
Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)	Penjara tidak melebihi 20 tahun dan denda tidak kurang 5 kali ganda nilai rasuah atau RM10,000 yang mana lebih tinggi.

Penjawat awam yang terlibat boleh dikenakan tindakan tatatertib sehingga buang kerja kerana melanggar tatakelakuan di bawah Peraturan 4(2)(f) dan (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

8.0 PERATURAN BERKAITAN HADIAH

- 8.1 Semua warga KMB tidak boleh meminta atau menerima segala bentuk hadiah seperti wang, hamper, tajaan percutian, tambang percuma, perkhidmatan dan sebagainya daripada mana-mana orang yang mempunyai hubungan dengan tugas rasmi. Seseorang individu juga tidak boleh menerima hadiah yang tidak sepadan dengan maksud ianya diberikan atau diterima dengan niat rasuah atau jenayah.
- 8.2 Sekiranya individu tersebut berada di dalam keadaan dimana pemberian hadiah itu sukar ditolak, individu tersebut boleh menerimanya tetapi hendaklah melaporkan secara bertulis kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan kelulusan.
- 8.3 Peraturan berkaitan penerimaan dan pemberian hadiah adalah seperti di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil 3 Tahun 1998: Garis Panduan Pemberian dan Penerimaan Hadiah di Dalam Perkhidmatan Awam, Peraturan 8, Peraturan –Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

9.0 POLISI PEMBERI MAKLUMAT

Polisi pemberi maklumat diwujudkan bagi tujuan berikut:

- i. Menggalakkan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga untuk melaporkan apa-apa pelanggaran tatakelakuan atau perbuatan rasuah samada yang sedang berlaku, disyaki akan berlaku atau yang telah berlaku, sebarang tindakan yang menyalahi undang-undang, salah laku dan penyalahgunaan kuasa ataupun penyelewengan ke saluran yang telah ditetapkan tanpa rasa takut atau bimbang.
- ii. Memberi keyakinan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga yang membuat pendedahan, bahawa mereka dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan kepada mana-mana pihak yang lain. Perlindungan tidak akan diberikan sekiranya Jabatan mendapati pendedahan tersebut dibuat dengan niat jahat atau untuk kepentingan peribadi.
- iii. Menggalakkan pemberi maklumat mendedahkan aktiviti rasuah, penyelewengan dan sebarang bentuk salah laku.

9.1 PERLINDUNGAN

Pemberi maklumat akan diberikan perlindungan sebagaimana yang terdapat di dalam Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) iaitu:

- a) Melindungi maklumat sulit;
- b) Imuniti daripada tindakan sivil dan jenayah; dan
- c) Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan.

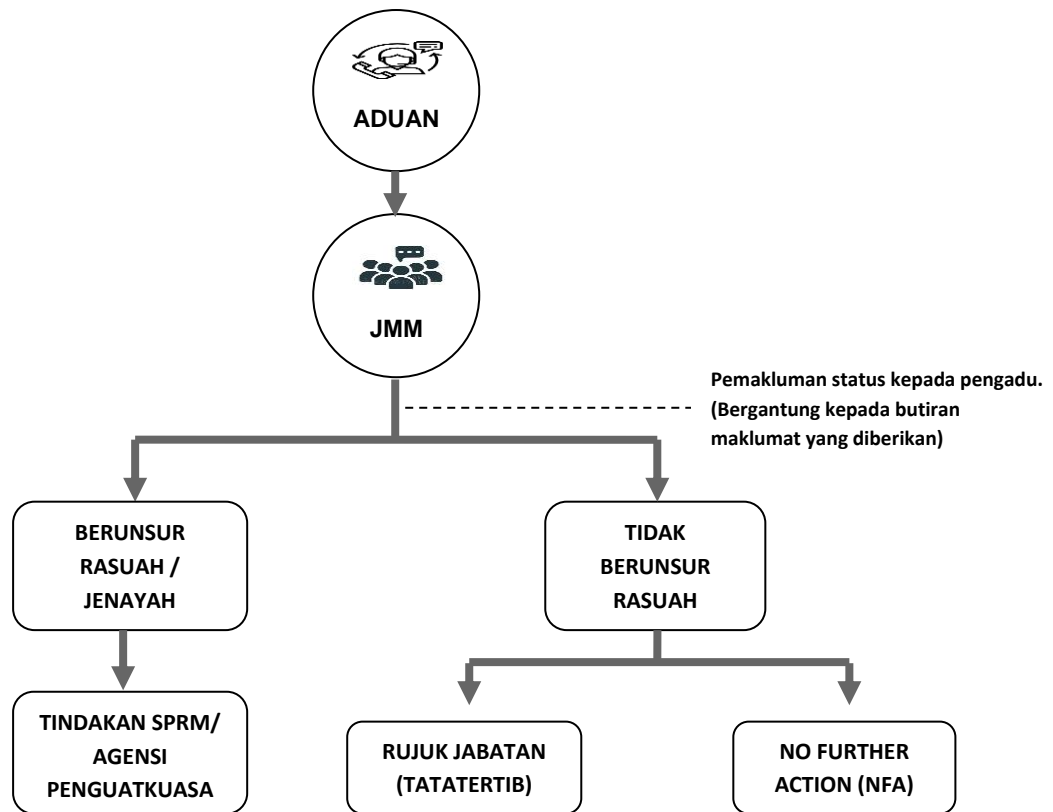
9.2 JENIS-JENIS SALAHLAKU

Laporan salah laku adalah tidak terhad kepada:

- Mengambil atau memberi rasuah
- Penyalahgunaan kuasa
- Penipuan besar atau yang disyaki
- Perlakuan pelanggaran undang-undang dan peraturan
- Sebarang tindakan yang melibatkan percanggahan kepentingan
- Kecurian, penyelewengan dan penyalahgunaan inventori atau aset
- Kesalahan jenayah, memeras ugut
- Tingkah laku yang tidak beretika
- Pemalsuan dokumen.

9.3 KAEDAH PERLAKSANAAN

- 9.3.1 Aduan atau maklumat boleh disalurkan melalui surat, e-mel, telefon atau perjumpaan secara bersemuka. Mengadakan perjumpaan secara bersemuka dengan pemberi maklumat adalah penting bagi memastikan maklumat yang diberi adalah sah.
- 9.3.2 Jawatankuasa Menilai Maklumat (JMM) akan menilai, menyiasat dan melaporkan aduan atau maklumat yang diterima daripada Pemberi Maklumat dan mengesyorkan tindakan diambil dengan cepat dan adil.
- 9.3.3 Sekiranya pendedahan yang dibuat oleh Pemberi Maklumat didapati dengan niat jahat atau dakwaan yang tidak berasas atau berkaitan tuntutan yang remeh dan berunsur fitnah tindakan boleh dikenakan terhadap Pemberi Maklumat tersebut.



9.4 PROSEDUR PEMBERI MAKLUMAT

- 9.4.1 Diwujudkan bertujuan untuk menyediakan saluran bagi memudahkan kakitangan, orang awam, pembekal, kontraktor dan lain-lain pihak ketiga untuk mendedahkan atau melaporkan aktiviti salah laku, penyelewengan, rasuah, tidak sah atau tidak beretika yang bertentangan dengan amalan dan tingkah laku di KMB.
- 9.4.2 Prosedur ini wujud untuk memastikan pemberi maklumat akan dilindungi kerana KMB akan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk mengekalkan kerahsiaan pemberi maklumat apabila membuat pendedahan. Sekiranya pemberi maklumat itu memutuskan untuk mendedahkan identiti atau penyiasatannya oleh pihak berkuasa penguatkuasa undang-undang oleh itu kewajiban dan tanggungjawab untuk mengekalkan kerahsiaan tidak lagi diwajibkan oleh KMB. Pemberi maklumat dilindungi di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010.
- 9.4.3 Selain itu, KMB juga memberi jaminan bahawa pemberi maklumat itu akan dilindungi daripada tindak balas atau apa-apa tindakan yang merugikan dan memudaratkan bahawa pendedahan itu mesti dibuat berdasarkan fakta dan bukti. Siasatan menyeluruh sebaik sahaja menerima maklumat.

10.0 PANDUAN APABILA BERHADAPAN DENGAN ISU PERLAKUAN RASUAH

10.1 TOLAK

- i. Mana-mana individu yang ditawarkan, diberi atau diminta rasuah hendaklah mengambil tindakan dengan menolak tawaran tersebut dan segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti KMB.
- ii. Sekiranya mana-mana individu menerima arahan daripada pihak atasan untuk melakukan atau bersubahat dalam melakukan kesalahan rasuah ataupun perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan, individu tersebut hendaklah menolak arahan tersebut dan segera melaporkan perkara itu kepada pegawai di Unit Integriti KMB.

10.2 LAPOR

- i. Mana-mana individu yang mengetahui sesuatu kesalahan rasuah atau perkara-perkara yang tidak mengikut undang-undang dan peraturan telah, sedang atau akan berlaku, hendaklah segera melaporkan kepada pegawai di Unit Integriti KMB.
- ii. Mana-mana individu diberitahu oleh mana-mana pihak berkaitan berlakunya kesalahan rasuah, maka individu tersebut hendaklah segera melaporkan kepada pegawai Unit Integriti KMB.
- iii. Mana-mana individu yang telah melaporkan berkaitan kesalahan rasuah hendaklah tidak mendedahkan maklumat atau pelaporan tersebut kepada mana-mana pihak yang lain. Ia bagi memastikan apa-apa keterangan dan bahan bukti yang berkaitan kesalahan tersebut daripada dimusnahkan.
- iv. Individu yang berkaitan hendaklah merahsiakan pemberi maklumat / aduan tersebut daripada sebarang bentuk tindakan yang memudaratkan.

11.0 SALURAN ADUAN

Sebarang aduan sila laporkan melalui saluran berikut:



HADIR SENDIRI

Berjumpa dengan Pegawai Aduan



EMEL

integriti@kmb.com.my



SURAT ADUAN

Unit Integriti
Kumpulan Melaka Berhad
No. 24-5 & 26-5, Tingkat 5,
Bangunan Kota Cemerlang,
75450, Ayer Keroh, Melaka.



HUBUNGI

06 – 232 7880 / 232 1880

12.0 KEGAGALAN MELAPOR

12.1 Akta SPRM 2009 memperuntukkan kegagalan melaporkan rasuah merupakan kesalahan berikut:

1. Gagal melaporkan pemberian atau tawaran suapan di bawah Seksyen 25 (1) dan (2) Akta SPRM 2009; denda tidak lebih RM100,000 atau penjara tidak lebih 10 tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Gagal melaporkan permintaan atau memperoleh suapan di bawah Seksyen 25 (3) dan (4) Akta SPRM 2009; denda tidak lebih RM10,000 atau penjara tidak lebih 2 tahun atau kedua-duanya sekali.

13.0 PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG

- i. Akta suruhanjaya pencegahan rasuah Malaysia 2009;
- ii. Seksyen 165 kanun keseksaan – penjawat awam menerima benda berharga;
- iii. Seksyen 213-215 Kanun keseksaan – mengambil hadiah, menawarkan hadiah;
- iv. Seksyen 403-409 Kanun Keseksaan – pecah amanah jenayah;
- v. Akta pencegahan pengubahan wang haram, pencegahan pembiayaan keganasan dan hasil daripada aktiviti haram; dan
- vi. Ordinan Darurat No. 22, 1970 – Kesalahan salah guna kuasa dan pencanggahan kepentingan.

