



# POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT



Unit Integriti,  
Kumpulan Melaka Berhad



# KANDUNGAN

1	PENDAHULUAN
2	LATAR BELAKANG
3	OBJEKTIF
5	MAKLUMAT LAPORAN
6	PENDEDAHAN KELAKUAN TIDAK WAJAR
9	PROSEDUR LAPORAN
11	PERLINDUNGAN
12	PEMBATALAN PERLINDUNGAN
13	DIMAKLUMKAN KEPADA:
14	CARTA ALIR
	SURAT AKUJANJI POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT / WHISTLEBLOWING

# 1.0 PENDAHULUAN

**K**MB komited kepada nilai-nilai ketelusan, integriti, kesaksamaan dan kebertanggungjawaban dalam mengendalikan urusan rasminya. Kesalahan seperti penyelewengan, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan yang serius dan kesilapan pengurusan yang melampau perlu dilaporkan mengikut mekanisme dalaman.

- 1.1 Polisi ini selaras dengan Kod Etika KMB yang akan memantapkan keutuhan pengurusan di Kumpulan Melaka Berhad melalui prinsip-prinsip yang perlu ada di dalam diri setiap warga KMB. Sebarang salah laku boleh didedahkan oleh mana-mana individu yang mana ianya akan bertindak sebagai sistem amaran awal untuk mengenal pasti masalah atau menjangka situasi yang boleh menjejaskan KMB. Ia juga membolehkan KMB lebih bersedia menguruskan risiko dan perkara diluar jangkaan termasuk bagi memastikan masalah dan salah laku yang sama tidak berulang di masa hadapan.
- 1.2 KMB menggalakkan komunikasi terbuka dan budaya kerja yang jujur dengan mewujudkan prosedur-prosedur dalaman untuk menangani sebarang masalah. Polisi ini menjadi pelengkap kepada saluran aduan sedia ada di KMB. Ia adalah suatu alternatif untuk warga KMB memberi maklumat sekiranya saluran aduan sedia ada tidak boleh digunakan apabila aduan adalah berkaitan penyelia terdekatnya atau ketua bahagian.
- 1.3 KMB menggalakkan warganya untuk mencapai tahap etika dan pematuhan undang-undang yang tinggi. Polisi ini menunjukkan komitmen KMB dalam mencapai tahap tersebut. Mengintegrasikan polisi ini ke dalam amalan dan budaya kerja membantu menghalang penyelewengan, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan dan kesilapan pengurusan.

## 2.0 LATAR BELAKANG

**A** kta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711) telah diluluskan di Parlimen pada 6 Mei 2010. Akta ini bertujuan untuk membentaras salah laku dalam sektor awam dan swasta terutamanya salah laku berkaitan gejala rasuah, jenayah dan tatatertib. Ia juga boleh dilaksanakan oleh semua agensi yang mempunyai kuasa penyiasatan dan penguatkuasaan. Akta ini turut melengkapkan kekurangan pada akta-akta lain dalam melindungi pemberi maklumat.

Selain daripada menggalak dan memudahkan orang awam untuk mendedahkan sebarang perbuatan rasuah dan salah laku lain, Akta ini turut memperuntukkan perlindungan kepada pemberi maklumat seperti berikut:-

- Perlindungan daripada kebocoran maklumat sulit pemberi maklumat;
- Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan; dan
- Kekebalan daripada tindakan sivil dan jenayah yang mungkin dihadapi oleh pemberi maklumat setelah membuat pendedahan kepada agensi penguatkuasaan.



## 3.0 OBJEKTIF

Tujuan polisi ini dibangunkan adalah:

- Untuk memudahkan pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh bertanggungjawab dan mengikut prosedur dalaman.
- Untuk menangani sesuatu pendedahan dengan pendekatan dan mengikut masa yang sesuai. Apabila hal-hal pendedahan sebegini ditangani, ianya akan diberi keutamaan mengikut sifat atau keseriusan salah laku atau risiko yang dilaporkan dan magnitud akibat atau kesan dari pendedahan ini.
- Untuk melindungi Pemberi Maklumat dari sebarang tindakan balas akibat dari pendedahan yang dibuatnya dan melindungi maklumat peribadi beliau.
- Untuk berlaku adil terhadap Pemberi Maklumat dan pesalah yang dilaporkan. Pemberi Maklumat akan diberitahu tentang status pendedahan beliau. Pesalah tersebut juga akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan tersebut. Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan Pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.



## 4.0 MAKLUMAT LAPORAN

**S**esuatu pendedahan boleh dibuat sekiranya ia berkaitan dengan mana-mana salah laku yang berikut oleh seseorang berkenaan urusan rasmi KMB atau yang berkaitan dengan KMB:-

Bil.	Jenis Salah laku
i.	Rasuah atau penipuan;
ii.	Kesalahan jenayah;
iii.	Salah guna wang atau harta KMB;
iv.	Kesalahan tata tertib;
v.	Kesilapan kewangan yang serius dalam KMB;
vi.	Ketirisan kewangan yang serius dalam KMB;
vii.	Satu kelakuan yang menimbulkan bahaya yang besar dan spesifik kepada kehidupan, kesihatan atau keselamatan warga KMB atau orang awam atau keadaan persekitaran;
viii.	Kegagalan untuk mematuhi peruntukan-peruntukan di bawah mana-mana akta dan peraturan yang berkuatkuasa; dan
ix.	Dengan sengaja mengarah atau menasihati seseorang untuk melakukan kesemua / mana-mana kesalahan di atas.

Polisi ini tidak memasukkan isu-isu, aduan atau kebimbangan mengenai:-

- 4.1 Perkara-perkara yang remeh, menyusahkan atau tidak serius;
- 4.2 Perkara-perkara yang berniat jahat atau menyakitkan hati atau didorongi oleh agenda peribadi atau niat jahat;
- 4.3 Perkara-perkara yang melibatkan pendedahan atau maklumat palsu;
- 4.4 Perkara-perkara yang didedahkan dengan motif untuk mengelakkan dibuang kerja atau tindakan tata tertib yang lain;
- 4.5 Perkara-perkara yang didedahkan di mana Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan salah laku tersebut;
- 4.6 Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui prosiding disiplin KMB;
- 4.7 Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui mana-mana tribunal atau pihak berkuasa atau mahkamah, penimbangtaraan atau lain-lain prosiding yang serupa.
- 4.8 Kesalahan boleh berlaku semasa pelaksanaan urusan rasmi KMB atau di mana-mana tempat kerja, yakni di mana-mana tempat yang berkaitan dengan urusan rasmi KMB.

Mana-mana orang yang **tidak bertindak dengan niat baik tidak** berhak mendapat perlindungan di bawah Polisi ini. Selain itu, warga KMB yang membuat Pendedahan Maklumat yang terbukti dibuat tanpa niat baik boleh dikenakan Tindakan Tatatertib.

Pemberi Maklumat yang ingin **menarik balik Pendedahan Maklumat** yang dibuat perlu menghantar email ke [integrity@kmb.com.my](mailto:integrity@kmb.com.my), dengan **mengemukakan alasan-alasan** bagi penarikan semula Pendedahan Maklumat dibuat, **Jawatankuasa 'Whistleblowing'** berhak **untuk meneruskan siasatan** mengenai perkara-perkara yang timbul daripada Pendedahan tersebut.



## 5.0 PENDEDAHAN KELAKUAN TIDAK WAJAR

- 5.1 Pemberi Maklumat harus tampil dengan apa-apa maklumat sama ada secara lisan atau dokumen di mana, dengan niat baik dan berasaskan alasan yang munasabah, beliau percaya yang sesuatu kesalahan / salah laku dijangka berlaku, sedang berlaku atau sudah berlaku.
- 5.2 Pendedahan boleh dibuat oleh Pemberi Maklumat pada bila-bila masa selepas mendapat maklumat atau dokumen yang berkaitan.
- 5.3 Sekiranya Pemberi Maklumat pernah atau sedang terlibat dalam kesalahan / salah laku bagi pendedahan yang akan dibuat oleh beliau, Pemberi Maklumat perlu membuat pendedahan dan pengakuan dengan sukarela dan Pemberi Maklumat akan diberi pertimbangan yang sewajarnya untuk dilindungi di bawah Polisi ini.





## 6.0 PROSEDUR LAPORAN

- 6.1 Bagi aduan yang dibuat secara bersemuka, Pegawai Yang Dilantik akan menulis Pendedahan yang dibuat secara lisan tersebut dan Pemberi Maklumat akan mengesahkannya. Sejauh mana yang boleh dipraktikkan secara munasabah, Pendedahan tersebut akan dibuat di mana-mana tempat yang difikirkan bersesuaian dan selamat oleh Pegawai Yang Dilantik.
- 6.2 Bagi Pendedahan yang dibuat secara e-mel, sistem aduan integriti dan surat, pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hendaklah dikendalikan hanya oleh Pegawai Yang Dilantik.
- 6.3 Satu Pendedahan harus mengandungi sekurang-kurangnya butiran Pemberi Maklumat seperti yang berikut:-
  - a) Warga kerja KMB  
nama, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi;
  - b) Bukan warga KMB  
nama, nama majikan/tempat bekerja, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi.
- 6.4 Alasan munasabah untuk laporan tersebut termasuk sebanyak mungkin maklumat kesalahan, contohnya, jenis kesalahan, tarikh, masa dan tempat berlaku kejadian dan identiti pesalah;
- 6.5 Maklumat-maklumat saksi (jika ada); dan
- 6.6 Maklumat atau dengan menunjukkan bukti dokumen (jika ada).
- 6.7 Pemberi Maklumat mungkin diminta untuk tampil secara bersemuka atau dihubungi (mengikut keadaan yang bersesuaian) untuk mendapatkan maklumat atau keterangan lanjut sekiranya Pendedahan yang diberikan olehnya perlu disiasat dengan lebih lanjut.
- 6.8 Pegawai Yang Dilantik akan menapis dan menilai sesuatu maklumat / Pendedahan itu untuk memastikan samada maklumat / Pendedahan yang diterima adalah lengkap dan berasas.
- 6.9 Selanjutnya, Pegawai Yang Dilantik akan menyediakan laporan awal untuk penilaian Jawatankuasa Menilai Maklumat ('JMM').
- 6.10 Satu Pendedahan boleh dibuat secara terus kepada Ketua Unit Integriti dalam mana-mana dua situasi berikut:-
  - i) Bila mana Pendedahan itu melibatkan kesalahan / salah laku oleh Pegawai Yang Dilantik; atau

- ii) Bila mana Pendedahan itu tidak melibatkan Pegawai Yang Dilantik tetapi Pemberi Maklumat percaya bahawa Pegawai Yang Dilantik ada kepentingan peribadi dengan mana-mana orang yang terlibat dengan kesalahan / salah laku dalam pendedahan tersebut.
  - iii) Dalam mana-mana dua situasi di atas, Ketua Unit Integriti boleh mengecualikan Pegawai Yang Dilantik daripada mengendalikan Pendedahan tersebut dan melantik mana-mana pegawai yang difikirkan bersesuaian dan layak sebagai Pegawai Yang Dilantik untuk mengendalikan Pendedahan tersebut dan melindungi Pemberi Maklumat di bawah Polisi ini.
- 6.11 Sekiranya Pendedahan melibatkan Ketua Unit Integriti, Pemberi Maklumat boleh menyalurkan maklumat kepada Pegawai Yang Dilantik dan Pegawai Yang Dilantik hendaklah terus menyalurkan maklumat / Pendedahan kepada Ketua Pegawai Eksekutif tanpa perlu merujuk kepada Ketua Unit Integriti terlebih dahulu.
- 6.12 Rujukan kepada JMM
- 6.12.1 Pendedahan yang disertakan dengan laporan awal akan dirujuk oleh Pegawai Yang Dilantik kepada JMM. JMM terdiri daripada Ketua Unit Integriti, Pegawai Aduan Integriti dan mana-mana pegawai yang mengetuai unit Integriti. JMM mempunyai kuasa untuk membuat keputusan muktamad tetapi tidak terhad kepada yang berikut:
- i) Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi;
  - ii) Pendedahan dipertimbangkan untuk diambil tindakan di bawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan sesuai;
  - iii) Mengarahkan suatu penyiasatan lanjut ke atas Pendedahan tersebut;
  - iv) Memutuskan tindakan pemulihan atau pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas warga KMB, dimana hukuman yang akan dikenakan termasuk tindakan disiplin, amaran atau teguran formal, penurunan pangkat, pertukaran penempatan, penggantungan atau diberhentikan perkhidmatannya dari KMB atau jenis hukuman yang lain termasuk dalam bentuk kewangan;
  - v) Rujukan kepada polis atau mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan mana-mana agensi di bawah KDN (*referral policy*). Bagi pertimbangan di bawah perenggan ini –
    - a) sekiranya Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Unit Integriti berpuas hati dan memutuskan Pendedahan / maklumat yang diterima adalah terjumlah kepada suatu kesalahan jenayah, Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah merujuk Pendedahan tersebut dan segala maklumat yang berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan contohnya pihak PDRM / SPRM / APMM dan lain-lain; atau

- b) lain-lain tindakan yang difikirkan wajar dan bersesuaian oleh Ketua Pegawai Eksekutif. Contohnya keputusan berhubung Pendedahan / maklumat melibatkan pengurusan tertinggi KMB.
- 6.13 Sekiranya Pendedahan melibatkan mana-mana ahli JMM yang dilantik, sebelum pendedahan tersebut dirujuk kepada JMM, Ketua Unit Integriti boleh mengesyorkan untuk melantik ahli JMM yang baru (bagi menggantikan ahli JMM yang dikatakan terlibat dengan Pendedahan tersebut) atau lain-lain kaedah yang difikirkan bersesuaian.
- 6.14 Proses Siasatan dan Keputusan Pendedahan oleh Pemberi Maklumat
- 6.14.1 Pemberi Maklumat dan orang yang terlibat dalam Pendedahan tersebut hendaklah diminta untuk memberi kerjasama sepenuhnya dalam mana-mana peringkat penyiasatan dan lain-lain proses yang dilaksanakan mengikut Polisi ini untuk menyempurnakan proses pencarian fakta bagi membantu JMM dalam proses untuk membuat keputusan.
  - 6.14.2 Pemberi Maklumat juga bolehlah dimaklumkan akan tindakan yang telah diambil dan status Pendedahan yang telah dibuat.

## 7.0 PERLINDUNGAN

### 7.1 Warga KMB

7.1.1 Setelah membuat Pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:-

- a) Pemberi Maklumat akan dilindungi dari tindak balas dalaman KMB sebagai akibat langsung kerana pendedahan yang dibuatnya; dan
- b) Identiti dan maklumat Pemberi Maklumat dilindungi dan diklasifikasikan sebagai "Rahsia".
- c) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar "perlu tahu" sahaja.
- d) Satu tindakan balas dalaman bermaksud langkah-langkah disiplin, penurunan jawatan, pertukaran penempatan, penilaian prestasi tahunan, penggantungan atau penamatan perkhidmatan (tetap/kontrak/sementara/sambilan) dari KMB atau ancaman untuk melakukan mana-mana tindakan-tindakan ini.
- e) Jika seseorang warga KMB telah menghadapi gangguan, dijadikan mangsa atau dikenakan tindakan balas dalaman disebabkan kesan langsung kerana membuat pendedahan di bawah Polisi ini, Pemberi Maklumat boleh melaporkan perkara tersebut kepada Unit Integriti / Pegawai Yang Dilantik.

### 7.2 Orang Awam (termasuk pemegang taruh/*stakeholder* KMB)

7.2.1 Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:-

- i) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai "Rahsia".
- ii) Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar "perlu tahu" sahaja.

7.3 Mana-mana penjawat awam (bukan warga KMB)

7.3.1 Setelah membuat Pendedahan dengan niat baik, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut prosedur Polisi ini:-

- i) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai "Rahsia".
- ii) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses atas dasar "perlu tahu".

## 8.0 PEMBATALAN PERLINDUNGAN

Pendedahan maklumat secara automatiknya hilang apabila –

- Pemberi maklumat itu sendiri adalah salah seorang dari pelaku dalam kelakuan tidak wajar itu

- Pemberi maklumat dengan sengaja membuat dalam pendedahan kelakuan tidak wajarnya suatu pernyataan material yang dia tahu atau percaya adalah palsu atau tidak percaya benar

- Pendedahan kelakuan tidak wajar itu adalah remeh atau menyusahkan

- Pendedahan kelakuan tidak
- Pemberian maklumat melakukan apa-apa kesalahan di bawah akta ini seperti mendedahkan maklumat sulit (contohnya melalui percakapan/ media sosial dan lain-lain), memusnahkan bahan bukti atau mengarahkan orang lain melakukan perkara yang menjadi kesalahan di bawah akta ini

## 9.0 MAKLUMKAN KEPADA:



### HADIR SENDIRI

---

Berjumpa dengan Pegawai Integriti



### EMEL

---

[integriti@kmb.com.my](mailto:integriti@kmb.com.my)



### SURAT ADUAN

---

Unit Integriti  
Kumpulan Melaka Berhad  
No. 24-5 & 26-5, Tingkat 3,  
Bangunan Kota Cemerlang,  
75450, Ayer Keroh, Melaka.



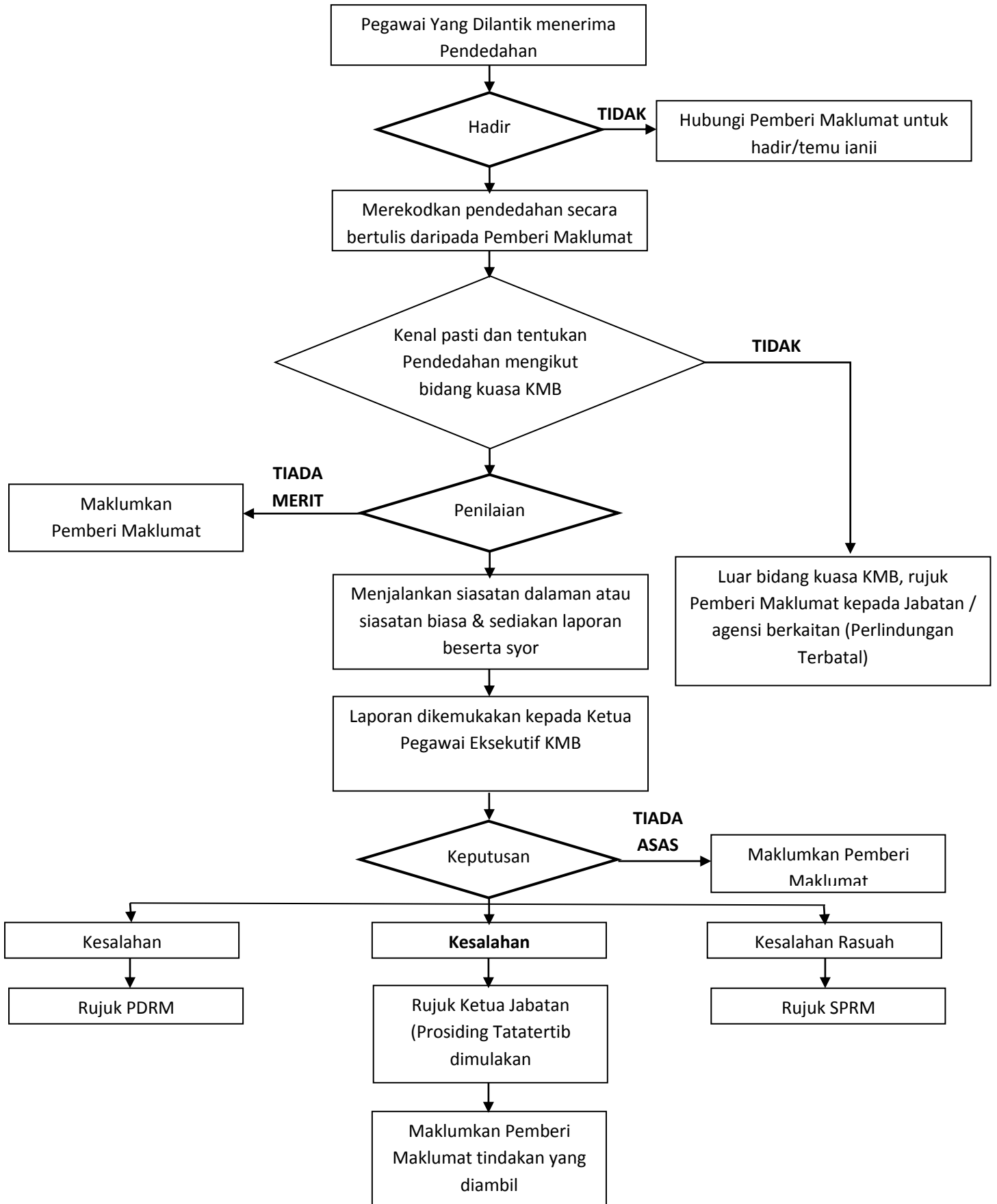
### HUBUNGI

---

06 – 232 7880 / 232 1880

# 10.0 CARTA ALIR

Prosedur mengurus pendedahan di bawah Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat KMB merujuk jadual berikut:-





Unit Integriti,  
Kumpulan Melaka Berhad (KMB)  
No.24-5 & 26-5, Tingkat 5,  
Bangunan Kota Cemerlang,  
75450, Ayer Keroh,  
Melaka.

No. Tel: 06-232 7880 / 06-232 1880

Email: [integriti@kmb.com.my](mailto:integriti@kmb.com.my)